

广东中亚铝业有限公司

人权尽职调查评价表

ZY-ASI-P-16-JL01

调查项目	总分值	评估内容	标准分数	评价	备注
是否尊重妇女权利和利益?	4	入职前是否要求孕检?	1	1	如果有孕检则为零分, 没有则可得1分
		是否同工同酬	1	1	是得1分, 不是得零分
		是否有受教育权利?	1	1	是得1分, 不是得零分
		是否有选举权利?	1	1	是得1分, 不是得零分
原住民	2	是否有原住民相关政策?	1	1	有政策得1分, 无政策不得分
		是否有原住民?		无	不需要分数, 填写有 / 无
		如有原住民, 是否尊重了原住民的权利和利益?	1	1	如果填写无, 则直接给1分。如果有原住民但是没有做到这个要求的则零分
自主、事先和知情同意	3	是否有关于自主、事先和知情同意相关的规定?	1	1	有政策得1分, 无政策不得分
		项目是否对原住民有影响?	1	1	如果无原住民, 则直接给1分。如果有原住民但是没有做到这个要求的则零分
		如对原住民有影响, 是否与愿主命进行了沟通与善意合作, 确保自主的知情同意下开展项目?	1	1	如果无原住民, 则直接给1分。如果有原住民但是没有做到这个要求的则零分
文化遗址和宗教圣地	2	是否有关于文化遗址和宗教圣地的规定?	1	1	有政策得1分, 无政策不得分
		项目所在地是否有文化遗址或宗教圣地?		无	不需要分数, 填写有 / 无
		如有, 是否采取了适当措施弥补影响?	1	1	如果无, 直接给1分。如果有, 没有采取合适措施为零分, 采取部分措施为0.5分
重新安置	2	是否有重新安置政策和程序?	1	1	有政策得1分, 无政策不得分
		项目是否涉及重新安置?		无	不需要分数, 填写有 / 无

		项目设计中是否考虑了重新安置?	1	1		如果无, 直接给 1 分。如果有, 没有重新安置零分
当地社区	4	是否尊重当地社区的法律和传统权益?	2	2		尊重了给 2 分, 部分尊重 1 分, 没尊重零分
		是否防止并解决由公司活动对当地生计造成的不利影响?	2	2		防止并解决了 2 分, 部分做到 1 分, 没做到零分
是否使用童工?	5	未有使用童工	5	5		3 个里面选一个情况来填写。比如没有使用童工, 则直接 7 分, 其他下面两个不用打分; 如有使用但是按照法规处理, 则给 4 分; 如有使用但是未按法规处理, 则给零分
		有使用但能按照相应法律法规处理.	2			
		有使用且未处理.	0			
是否有强迫性劳动及及惩戒性措施?	5	未有强迫性劳动及惩戒性措施.	5	5		类似童工那个, 三个情况选一个
		偶然有, 但能及时改正.	2			
		有强迫性劳动及惩戒性措施且未改进.	1			
是否有歧视行为?	5	没有歧视行为.	5	5		三个情况选一个
		偶然有, 但能及时改正.	3			
		有歧视行为且未改进或改进不彻底.	1			
工人工资是否达到当地法定或行业最低工资标准?	10	已达到或超过.	10	10		三个情况选一个
		大部分达到, 少量的达不到.	7			
		大部分达不到.	4			
工人工工作生活环境是否安全卫生?	10	工作生活环境良好.	10	10		三个情况选一个
		工作生活环境一般.	7			
		工作生活环境差.	4			
是否有超时加班?	10	没有超时加班.	10			三个情况选一个。比如, 有时会超时加班或偶然会超时加班, 选 7 分
		有时会超时加班或偶然会超时加班.	7	7		
		经常会超时加班.	4			

加班工 资是否 按照相 关法律 法规支 付?	10	按照相应法律法规 发放加班工资.	10	10		三个情况选一个
		公司有规定, 达不到 法律法规要求.	7			
		不按照相应法律法 规发放加班工资.	4			
工人是 否有自 由结社 及谈判 权力?	10	有自由结社及谈判 权力.	10	10		三个情况选一个
		有自由结社及谈判 权力, 但不够充分.	7			
		没有自由结社及谈 判权力.	4			
职业健 康与安 全	8	是否有职业健康与 安全方针?	2	2		有方针得 2 分, 无则零分
		是否建立了职业健 康与安全管理体 系?	2	2		有体系 2 分, 无则零分
		员工是否参与健康 与安全事务? 详细 列出参与方式?	2	2		参与 2 分, 部分参与可以 1 分, 无参与零分
		是否定期评估职业 健康安全绩效, 并进 行不断改善?	2	2		有评估并改善 2 分, 无则零分
是否依 据 ASI 要求建 立系统 的管理 制度?	10	已建立 ASI 社会责 任管理制度.	10	10		三个情况选一个
		有意向建立或正在 筹备中.	7			
		近期没有打算.	3			
合计分 数	100			97		
说明		1. 本调查表有效期为一年,				
		2. 本表由公司人事行政部采取文件查阅及公司的员工访谈等形式进行。				
评估人:李莹		日期: 2024. 11. 2		批准: 区校欣	日期: 2024. 11. 2	